

РЕШЕНИЕ (бюллетень)**СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**

Московская область, г. Раменское, ул. Северное шоссе, д. 18 по вопросам внеочередного Общего собрания проводимого в форме очно-заочного голосования в период с 18.09.2023г. по 31.10.2023г.

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения) являющийся/аяся собственником следующей квартиры:

№ квартиры	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности, дата государственной регистрации	Доля собственника в квартире	Общая площадь квартиры

Срок передачи решений до 20:00 31.10.2023г.

Место приема листа голосования (бюллетеней):

Представитель собственника помещения по доверенности № ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О. представителя)

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведенном месте знак «+» или «V». При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ

№ п/п	ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ	ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ
1.	Выбор рабочих органов собрания и счетной комиссии.	
	Избрать: Председателя общего собрания – Розина Игоря Владимировича (кв. 181). Секретаря общего собрания - Ключкова Дмитрия Валерьевича, представителя управляющей организации ООО «ВЕСТА-Комфорт». Счётную комиссию в составе 4 человек: Председателя счётной комиссии: Гаврюченко Оксану Алексеевну (кв. 137). Членов счётной комиссии: Погорельского Кирилла Викторовича (кв. 192), Антипову Анну Юрьевну (кв. 257), Захарову Ирину Борисовну (кв. 297).	
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>	
2.	Об определении ежемесячного размера расходов собственников на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.	
	Определять ежемесячный размер расходов собственников на оплату коммунальных ресурсов (за исключением отопления), потребляемых при использовании и содержании общего имущества в Доме, не по нормативу, а по показаниям коллективного (общедомового) прибора учёта в текущем месяце. Ежемесячно выставлять указанные расходы отдельными строками в едином платежном документе.	
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>	
3.	Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.	
	Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.	

	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>
4.	Об определении владельца специального счёта.
	Определить владельцем специального счёта – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Комфорт» ОГРН 1135040003790).
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>
5.	Об определении кредитной организации для открытия специального счёта.
	Определить кредитную организацию для открытия специального счёта - Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195.
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>
6.	Об утверждении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.
	Размер взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома установить равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, утвержденному Правительством Московской области.
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>
7.	О распределении расходов по содержанию специального счёта управляющей организации и выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платёжных документов.
	Распределить расходы по содержанию специального счёта управляющей организации (ООО «ВЕСТА-Комфорт» ОГРН 1135040003790) между собственниками помещений пропорционально площади принадлежащих им помещений, и уполномочить на оказание услуг по предоставлению платёжных документов – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Комфорт»).
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>
8*.	Об утверждении размера расходов на специальный счёт.
	Утвердить размер расходов, связанных с представлением платёжных документов, ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт, оплатой банковского процента по приёму платежей, и определить размер ежемесячной оплаты этих услуг владельцу специального счёта (ООО «ВЕСТА-Комфорт» ОГРН 1135040003790) в размере 4% от суммы выставляемых собственнику платежей на капитальный ремонт. Включить утвержденный размер расходов в единый платёжный документ отдельной строкой.
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>
9.	Об использовании помещений консьержных.
	Разрешить собственникам каждого подъезда использовать помещения консьержных по назначению (для фиксации внештатных ситуаций, а также событий, требующих вмешательства оперативных служб и эксплуатирующих организаций, осуществление контроля пропускного режима), осуществлять содержание постов консьержных в каждом подъезде за счет средств собственников указанных подъездов. Поручить Управляющей организации передать ключи от консьержных представителям собственников каждого из подъездов при условии предоставления протокола собрания собственников подъезда, согласно которому большинством голосов собственников подъезда принято решение об организации поста консьержной в указанном подъезде, при этом ответственность за сохранность ОДИ, расположенного в помещениях консьержных, несут собственники каждого из подъездов, получившие ключи от указанных помещений по акту приема-передачи ключей от консьержных.
	<i>За</i> <input type="checkbox"/> <i>Против</i> <input type="checkbox"/> <i>Воздержался</i> <input type="checkbox"/>
10.	Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.
	Доводить итоги голосования до собственников помещений путем размещения информации на стендах в подъездах и на сайте управляющей организации. Извещать собственников о

	предстоящем проведении собраний по смене управляющей организации и/или выбору способа управления многоквартирным домом путем отправления сообщения о проведении общего собрания заказным письмом, в остальных случаях путем размещения информации на информационных стендах в подъездах дома и на сайте управляющей организации.				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>
11.	Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.				
	Инициатору проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 4 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Комфорт», второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений-Председателю Совета дома Розина И.В. кв. 181., четвертый экземпляр для предоставления в ФКР МО). Хранить экземпляры протоколов: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Комфорт» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 35; второй - Председателю Совета дома Розина И.В. кв. 181.				
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: Доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, _____ расшифровка _____
(собственника или его доверенного лица)

« ____ » _____ 2023г.

Телефон: _____ e-mail: _____

*** Услуги УК включают в себя:**

1. Ежемесячное начисление платежей по услуге;
2. Формирование, печать ЕПД;
3. Сбор оплаченных денежных средств, в т.ч. оплата комиссии банка в размере от 1 до 1,5%;
4. Распределение оплат по услуге;
5. Прием собственников по вопросам начислений, оплат и задолженности по услуге;
6. Перечисление оплаченных денежных средств на специальный счет, ведение учета, РКО;
7. Ведение претензионно-исковой работы с должниками;
8. Выдача выписок со специального счета (по запросу собственников);
9. Ежемесячное размещение данных о движении денежных средств (начислено, оплачено=перечислено на спец. счет) в ГИС ЖКХ и АИС ГЖИ;
10. Передача данных по начислениям услуги в управление социальной защиты населения для получения льгот собственниками.

Ежемесячные услуги УК по ведению специального счета составят:

Для однокомнатной квартиры 48 кв.м.	руб./мес.	26,88
Для двухкомнатной квартиры 60 кв.м.	руб./мес.	33,60
Для трехкомнатной квартиры 80 кв.м.	руб./мес.	44,80